

Ausbildungsplatzangebot

Angebots-Nr.

Ausbildungsberuf	Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)
Schulabschluss mindestens	Fachhochschulreife, vergleichbar oder höher
gewünschte Vorqualifikation	<ul style="list-style-type: none">• PC-Kenntnisse (Office)• Mindestens Fachhochschulreife (kaufmännischer Zweig wünschenswert aber kein Muss), gerne auch Wiedereinsteiger oder Studienabbrecher
Beginn	01. September 2021
Angebotene Plätze	1
weitere Vorqualifikation	<ul style="list-style-type: none">• Grundkenntnisse in MS Office• Schnelle Auffassungsgabe und ein Talent zur Organisation• Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten• Einsatzbereitschaft sowie gute kommunikative Fähigkeiten• Interesse an der pharmazeutischen Branche• Wenn Du neben gutem bis sehr gutem Englisch, als zweite Fremdsprache noch Spanisch sprichst, wäre das ideal – aber kein Muss

Ab dem 01. September 2021 bieten wir Dir die Möglichkeit eine Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement in unserem Unternehmen zu beginnen.

Deine Arbeitssituation:

Im Rahmen der zwei- bis dreijährigen Ausbildung erlernst Du kaufmännische Tätigkeiten wie Arbeitsorganisation, Information, Kommunikation und Kooperation, sowie Geschäfts-, und Büroprozesse. Den Schwerpunkt Deiner Ausbildung legen wir auf Marketing und Vertrieb, sowie kaufmännische Assistent & Sekretariat. Du stehst dem Team immer wieder tatkräftig zur Seite und lernst so die unterschiedlichen Arbeitsprozesse des Unternehmens aus verschiedenen Blickwinkeln kennen. Das breite Aufgabenspektrum der verschiedensten Fachbereiche wird Dir „step-by-step“ näher gebracht.

Wir bieten Dir:

Eine entspannte Arbeitsatmosphäre in unserem jungen, engagierten Team

Stellenbeschreibung	<ul style="list-style-type: none">• Den Raum, eigene Ideen einzubringen und dabei schnell neue Erfahrungen und Kenntnisse zu sammeln• Ein wachsendes Unternehmen mit viel Perspektive• Evtl. eine Festanstellung nach der Ausbildung und weiterführende berufliche Qualifikationen
---------------------	--

Bei uns gibt es kurze und schnelle Entscheidungswege und hohe Flexibilität für Deine Arbeitsweise solange das Ergebnis stimmt. Wir hoffen, dass du Dich bei uns schnell entwickelst und zum Spezialisten und Ansprechpartner für Deinen Aufgabenbereich wirst. Generell sind wir nach der Ausbildung bei uns an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Wir freuen uns auf Deine bitte ausschließlich elektronische Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in nicht veränderbaren Dateiformaten. (ausschl. PDF-Format)

Ansprechpartner: Annika Rathje, Assistentin der Geschäftsleitung
Annika.Rathje@pse-team.de

Einen ersten Eindruck zu uns und unserer Arbeit erhältst Du unter www.pse-team.de

Wir freuen uns auf Dich!

